

Atelier 10

**Echanger efficacement par mail en anglais A2 to B2\***

*\*test de niveau préalable*

Objectif : rédiger les courriels professionnels en anglais

Niveau : A2 to B2

Durée du stage : 10 heures

Contenu du stage

- Apprendre le vocabulaire spécifique dans les échanges par mail dans le contexte professionnel : formulations et expressions courantes
- Adopter un style de rédaction efficace : « keep it short and simple »
- Les astuces lexicales et grammaticales pour éviter les erreurs courantes et les 'faux-amis'